

## **PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY při Mateřské škole, Vémyslice, okres Znojmo, příspěvkové organizaci – platnost 1. 9.2020**

Č.j.:

Provoz ŠJ ve Vémyslicích se řídí Vyhláškou č.48/1993 Sb., ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy – vyhláška 107/2005.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny, kde vám je vedoucí školního stravování na požádání předloží k nahlédnutí a také v šatně MŠ, kde si je rodiče mohou kdykoliv volně procházet.

### **1. Provoz ŠJ :**

Výdejní doba : pro děti a zaměstnance .....11,30 - 13,30 hod.

pro cizí strážníky ..... 11,00 - 13,20 hod.

pro odběr do jídelnosiče .....11,00 - 11,15 hod.

**poznámka:** odběr do skleněných nádob je zakázán

Pro pracovníky školství a zaměstnance organizace, kteří se účastní stravování, platí stejné podmínky jako pro ostatní strážníky.

Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Jídelní lístek je na každý týden vyvěšen na informační tabuli školní jídelny v chodbě MŠ a ve školní jídelně.

### **2. Cena stravného:**

Strážník se ke stravování přihlašuje na celý školní rok.

Výše stravného je určena předpisem ředitele školy. Cena platí od 1.2.2020. V základních kategoriích činí:

děti 1.- 4. ročník	28- Kč
5.- 8. ročník	32,- Kč /do 14 let/
9. ročník	34,- Kč / od 15 let/
zaměstnanci školy	34,- Kč za potraviny ( závodní stravování ) celková 83,- Kč
cizí strážníci	85,- Kč

Strážník má nárok na stravu, pokud včas hradí příspěvky, které plně pokryjí cenu stravy.

Nespotřebovanou stravu strážník vrátí společně s použitým nádobím na určené místo.

Na tvorbě jídelního lístku mají rodiče možnost podílet se svými návrhy, které po posouzení vedoucí školního stravování lze do skladby jídelního lístku zařadit.

### **3. Způsob úhrady stravného:**

Stravné se hradí zálohově, předem, vždy kolem posledního a prvního dne v měsíci / upozornění na nástěnce/ , tj. na září už poslední týden v srpnu. Tato doba může být dle organizačních podmínek změněna, a to i za nepřítomnosti strážníka. Strážník je povinen si zjistit termín úhrady stravného. Bez zaplacení nebude strava vydána. Předpokládaná doba výběru je od 6.00 - 8.00 hod. 9-11.30 , 12.30-14.30 hod.

Platí se hotově pouze v hodinách tomu určených.

### **4. Odhlásování stravy:**

Pokud se strážník z jakéhokoliv důvodu nemůže již uhrazeného stravování zúčastnit, lze stravu odhlásit telefonicky na čísle 530332600 , osobně u vedoucí stravování\kuchařky\ nebo emailem [odhlasky@msvmyslice.cz](mailto:odhlasky@msvmyslice.cz) ve znění\ jméno a příjmení dítěte ,den a datum\ kdykoliv den předem do 12.00 hodin.. Po této době nebude strava odhlášena. Tato odhlášená, již uhrazená strava se strážníkovi odpočítá při úhradě zálohy na následující měsíc.

Pouze první den nemoci může vyzvednout do jídelnosiče v době od 11.00 – 11.15 hod /později ne/ Neodhlášená strava je strážníkovi účtována jako odebraná. V době nemoci (2. den nemoci), pokud se strážník nezúčastňuje vyučování v ZŠ nebo MŠ a neodhlásí si stravu, je mu účtována v plné výši jako cizímu strážníkovi (nevztahují se na něho výhody školního stravování). Odhlášená a zaplacená strava již nelze zpět nahlásit. Dle vlastního uvážení si může strážník u vedoucí školního stravování vyžádat potvrzení odhlášené stravy nejpozději do 3 dnů po telefonické odhláše. Odpolední svačiny se neodhláší\ je výběr ze dvou docházek\.

Strážník je povinen odhlásit si stravu, pokud jeho nemoc nebo nepřítomnost na stravování trvá ještě v následujícím kalendářním měsíci, pokud ji nemá datumově odhlášenou (např. 19. 3. – 5. 4.), protože je s ním počítáno, že se dostaví 1. dne nového měsíce ke stravování.

V době prázdnin se strava žákům ZŠ automaticky odhláší, strážníci z MŠ při provozu MŠ (bývá i o prázdninách) si stravu musí odhlásit. Výlety, ředitelská volna a jiné akce školy, kdy se strážník ke stravování nedostaví, si každý odhláší sám. Na konci kalendářního a školního roku se odhlášky uzavírají o 3-4 dny dříve

/v této době můžete jídlo vyzvednout do jídlonosiče , pokud dítě onemocní/.

#### **5. Přihlášky ke stravování:**

Přihlášky ke stravování se podávají osobně / u dětí jejich zákonný zástupce/ v kanceláři školní jídelny u vedoucí školního stravování denně od 7.30 - 14.00 hodin.

#### **6. Pokyny pro strážníky stravující se ve školní jídelně:**

Po příchodu do ŠJ zadním schodištěm si strážník odloží tašku a svršky na vyhrazené místo .

Přistoupí k výdejnímu okénku, vezme si příbor a obdrží oběd.

Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí ze školní jídelny. Po konzumaci strážník odnese použité nádoby k okénku na použité nádoby.

Strážníci jsou povinni řídit se pokyny dozoru, chovat se ukázněně, ohleduplně a v souladu s hygienickými, společenskými pravidly stravování.

Jakékoli závady stravy technického nebo hygienického charakteru okamžitě hlásit vedoucí školního stravování.

Nevolnost nebo zranění nahlásit dozoru v jídelně.

Školní jídelna slouží pouze potřebám strážníků, ostatní osoby, které se stravování nezúčastňují, mají do prostor školní jídelny vstup zakázán.

Dozory a úklid prostor školní jídelny zajišťuje organizace, která školní jídelnu provozuje.

Vedoucí stravovacího zařízení vydává soubor pokynů pro žáky a rodiče současně s přihláškou ke stravování, kterou každý strážník 1x obdrží a 1x podepsanou vrátí vedoucí stravování.

Pokyny jsou trvale vyvěšeny ve školní jídelně a dále tak, aby byly přístupny i rodičům, kteří nevstupují do školní jídelny.

Připomínky, dotazy, případné problémy řešte ihned v kanceláři ŠJ s vedoucí školního stravování.

#### **7. Pokyny pro cizí strážníky a dospělé , kteří nejsou zaměstnanci.**

Výdejní doba pro cizí strážníky do jídlonosičů je od 11.00 – 11.15 hod. Pokud si strážník v této době oběd nevyzvedne, ŠJ neručí za teplotu jídla v jídlonosiči, i když zůstane stát v polici na jídlonosiče. U odhlásování, přihlašování a placení stravy, platí stejné pokyny jako u ostatních strážníků.

#### **8. Pokyn pro nové strážníky:**

Každý strážník vyplní přihlášku ke stravování, kterou obdrží v kanceláři ŠJ se stravovacím průkazem.

Vyplní základní údaje, vyplní závazně dny v týdnu, ve kterých bude pravidelně odebírat stravu. V den uvedený na přihlášce je strážník povinen stravu odebrat. Pokud se tak nestane a strava není předem odhlášena, je strážník povinen tuto neodebranou stravu uhradit. Odhlášenou a zaplacenou stravu nelze již opět nahlásit.

V případě nemoci je možné **odhlásit oběd nejpozději den předem do 12.00 hod. osobně v kanceláři ŠJ nebo telefonicky na čísle 530 332 600, nebo emailem [odhlasky@msvemyslice.cz](mailto:odhlasky@msvemyslice.cz) ve znění \ jméno, příjmení dítěte , den a datum\ . Na požadavek odhlášení stravy po 12.00 hod. nelze již reagovat. Pokud nedojde k řádnému odhlášení , je strážníkovi účtována každá neodhlášená strava v měsíci.**

Pevně věříme, že jste trpělivě a pečlivě tento text přečetli až do těchto míst. Přejeme si, aby naše spolupráce probíhala pokud možno bez chyb a k vaší spokojenosti. Při vzniklých problémech jsme ochotni kdykoliv osobně či telefonicky Vaše připomínky řešit.

Datum platnosti 1.9.2020

Vypracovala Lenka Růžičková

Jana Slámová, ředitelka organizace