

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY při Mateřské škole, Vémyslice, okres Znojmo, příspěvkové organizaci – platnost od 1. 9.2016

Č.j.:

Provoz ŠJ ve Vémyslicích se řídí Vyhláškou č.48/1993 Sb. ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy – vyhláška 107/2005.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k nahlédnutí v kanceláři školní jídelny a v šatně MŠ.

1. Provoz ŠJ :

Výdejní doba :	děti a zaměstnanci MŠ	11,30 - 13,30 hod.
	cizí strážníci	11,10 - 13,20 hod.
	odběr do jídelnosiče	11.00 - 11,15 hod.

Poznámka: odběr stravy do skleněných nádob je zakázán!

Pro pracovníky školství a zaměstnance organizace, kteří se účastní stravování, platí stejné podmínky jako pro ostatní strážníky.

Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Jídelní lístek je vyvěšen na informační tabuli školní jídelny v chodbě MŠ a ve školní jídelně.

2. Cena stravného:

Strážník se ke stravování přihlašuje na celý školní rok.

Výše stravného je určena předpisem ředitele školy.

Cena stravného od 1. 9. 2016 v základních kategoriích činí:

1.- 4. ročník	25,- Kč
5.- 8. ročník	28,- Kč /do 14 let/
9. ročník	29,- Kč / od 15 let/
zaměstnanci školy	30,- Kč za potraviny (závodní stravování), celková 65,- Kč
cizí strážníci	66,- Kč

Strážník má nárok na stravu, pokud včas hradí příspěvky, které plně pokryjí cenu stravy.

Nespotřebovanou stravu strážník vrátí společně s použitým nádobím na určené místo.

Na tvorbě jídelního lístku mají strážníci možnost se podílet svými návrhy, které po posouzení vedoucí školního stravování lze do skladby jídelního lístku zařadit.

3. Způsob úhrady stravného:

Stravné se hradí zálohově, předem, vždy během posledního a prvního dne v měsíci, na září a leden už poslední týden předcházejícího měsíce. Tato doba může být z organizačních důvodů změněna. Strážník je povinen si zjistit termín úhrady stravného (informační nástěnka, telefonicky, webové stránky organizace). Neuhrazená strava nebude strážníkovi vydána. Předpokládaná doba úhrady stravy v hotovosti je od 6. 00 - 8. 00 hod. 9 -11. 30, 12. 30-15. 00 hod.

Žádáme strážníky o úhradu stravného ve vymezených hodinách!

4. Odhlášení stravy:

Pokud se strážník z jakéhokoliv důvodu nemůže již uhrazeného stravování zúčastnit, lze stravu odhlásit telefonicky na čísle 530332600, osobně u zaměstnanců školního stravování nebo emailem odhlaskyms@email.cz (ve znění: jméno a příjmení strážníka, datum nepřítomnosti) a to **nejméně den předem do 13. 15.** Po této době nelze stravu odhlásit. Tato odhlášená, již uhrazená strava, se strážníkovi odečte při úhradě zálohy na následující měsíc.

Pouze první den nemoci lze vyzvednout stravu do jídelnosiče v době od 11.00 – 11.15 hod (později ne). Neodhlášená strava je strážníkovi účtována jako odebraná. Pokud se strážník nezúčastňuje vyučování v ZŠ nebo MŠ a neodhlásí si stravu, je mu druhý den nepřítomnosti strava účtována v plné výši jako cizímu strážníkovi (nevztahují se na něho výhody školního stravování). Odhlášenou a zaplacenou stravu již nelze opětovaně nahlásit.

Dle vlastního uvážení si může strážník u vedoucí školního stravování vyžádat potvrzení odhlášené stravy nejpozději do 3 dnů po telefonické odhláše. Svačiny se neodhláší.

Strávník je povinen odhlásit si stravu, pokud jeho nepřítomnost na stravování trvá ještě v následujícím kalendářním měsíci, pokud ji nemá datumově odhlášenou (např. 19. 3. – 5. 4.), protože je s ním počítáno, že se dostaví první pracovní den nového měsíce ke stravování.

V době školních prázdnin je strava žákům ZŠ odhlášena, strávníci z MŠ si stravu musí případně odhlásit, pokud MŠ má provoz. Každou jinou neúčast na stravování (výlety, ředitelská volna a jiné akce školy) si každý strávník odhlašuje sám. Na konci kalendářního a školního roku se odhlášky uzavírají o 3- 4 dny dříve, tehdy lze neodhlášenou stravu výjimečně vyzvednout do jídelny.

5. Přihlášky ke stravování:

Přihlášku ke stravování podává zákonný zástupce dítěte nebo zletilý strávník v kanceláři školní jídelny u vedoucí školního stravování denně od 7. 30 - 14. 00 hodin.

6. Pokyny pro strávnický stravující se ve školní jídelně:

Po příchodu do ŠJ zadním schodištěm si strávník odloží tašku a svršky na vyhrazeném místě.

Přistoupí k výdejnímu okénku, vezme si příbor a obdrží oběd.

Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí ze školní jídelny. Po konzumaci strávník odnese použité nádoby k okénku na použité nádoby.

Strávníci jsou povinni řídit se pokyny dozoru, chovat se ukázněně, ohleduplně a v souladu se společenskými pravidly stolování.

Jakékoli závady stravy technického nebo hygienického charakteru okamžitě hlásí vedoucí školního stravování.

Nevolnost nebo zranění nahlásí dozoru v jídelně.

Školní jídelna slouží pouze potřebám strávníků. Ostatní osoby, které se stravování nezúčastňují, mají do prostor školní jídelny vstup zakázán.

Dozory a úklid prostor školní jídelny zajišťuje organizace, která školní jídelnu provozuje.

Vedoucí stravovacího zařízení vydává soubor pokynů pro žáky a rodiče současně s přihláškou ke stravování, výtisk pokynů každý strávník 2x obdrží a 1x podepsané vrátí vedoucí stravování.

Pokyny jsou strávníkům v písemné formě trvale zpřístupněny na nástěnce ve školní jídelně, na chodbě MŠ a na webových stránkách MŠ Vémyslice.

Připomínky, dotazy, případné problémy řešte ihned v kanceláři ŠJ s vedoucí školního stravování.

7. Pokyny pro cizí strávnický

Výdejní doba pro cizí strávnický do jídelny je od 11. 00 – 11.15. Pokud si strávník v této době oběd nevyzvedne, ŠJ neručí za teplotu jídla v jídelny, i když zůstane stát v polici na jídelny. U odhlašování, přihlašování a placení stravy, platí stejné pokyny jako u ostatních strávnický.

8. Pokyn pro nové strávnický:

Každý strávník vyplní přihlášku ke stravování, kterou obdrží v kanceláři ŠJ se stravovacím průkazem.

Vyplní základní údaje, vyplní závazné dny v týdnu, ve kterých bude pravidelně odebírat stravu. V den uvedený na přihlášce je strávník povinen stravu odebrat. Pokud se tak nestane a strava není předem odhlášena, je strávník povinen tuto neodebranou stravu uhradit. Odhlášenou a zaplacenou stravu nelze již opětně nahlásit.

V případě nepřítomnosti strávnický je možné **odhlásit stravu nejpozději den předem do 13.15 osobně zaměstnanci školního stravování, telefonicky na čísle 530 332 600 nebo elektronicky:**

odhlaskyms@email.cz (jméno, příjmení strávnický, datum požadované odhlášky). Na požadavek odhlášení stravy po 13.15 nelze již reagovat. Pokud nedojde k řádnému odhlášení, je strávnický účtovaná každá neodhlášená strava v měsíci.

Pevně věříme, že jste trpělivě a pečlivě tento text přečetli až do těchto míst. Přejeme si, aby naše spolupráce probíhala pokud možno bez chyb a k vaší spokojenosti. Případné problémy jsme ochotni kdykoliv osobně či telefonicky řešit.

Datum platnosti od 1. 9. 2016

Vypracovala Lenka Růžičková

Jana Slámová, ředitelka organizace

